



**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul sistema di e-procurement MePA con l'OE SAS Institute S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi Professionali SAS e del servizio di supporto Customized base relativi alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso l'Agenzia CIG 8849973CBE – CUI S97345810580202100023.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

**Visto** l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *"specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali"*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 1 aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che, a seguito degli interventi legislativi di cui alla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 e al D.L. n. 77/2021, prevede, sino al 30.06.2023, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto per contratti di importo inferiore 139.000,00 euro oltre IVA precisando che *"In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

**Visti** i pareri del MIT n. 735 del 24/09/2020 e n. 893 del 30/03/2021 con i quali è stato chiarito che la disciplina delle procedure sotto-soglia di cui all'art. 1 della l. n. 120/2020, tra le quali in particolare quella dell'affidamento diretto, non ha carattere facoltativo ma si sostituisce, sino alla data del 31/12/2021 da ultimo prorogata al 30/06/2023, a quella contenuta all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi *"di procedure di affidamento più snelle e semplificate, temporanee ma non facoltative, introdotte nell'ottica di rilanciare gli investimenti ed accelerare gli affidamenti pubblici, nell'attuale fase emergenziale"*, precisando che, ove l'amministrazione aggiudicatrice ravvisi specifiche ragioni, in virtù delle quali ritenga necessario procedere tramite procedure maggiormente concorrenziali, potrà procedere anche evitando l'affidamento diretto, dando in tal caso *"conto di tale scelta nella motivazione"*;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente

valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Vista** la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla legge di stabilità 2016 e inerente "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT" da attuare in forza del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

**Visto** il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022 approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 luglio 2020;

**Visto** in particolare l'art. 1, comma 610, della legge su menzionata a tenor del quale le amministrazioni pubbliche *"assicurano, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT (Information and Communication Technology), di cui all'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017"*;

**Tenuto conto** che l'AIFA ai fini delle attività di programmazione, organizzazione e gestione degli acquisti ICT fa riferimento al D.L. del 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n.111, il quale all'art. 17, comma 10, lett. d), stabilisce *"di introdurre un diritto annuale a carico di ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio per il funzionamento, l'aggiornamento e l'implementazione delle funzionalità informatiche della banca dati dei farmaci autorizzati o registrati ai fini dell'immissione in commercio, nonché per la gestione informatica delle relative pratiche autorizzative, con adeguata riduzione per le piccole e medie imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE"*;

**Vista** la nota n. 43396 del 16 aprile 2020, con la quale l'AIFA ha richiesto al MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza un parere in ordine alla applicabilità all'Agenzia delle norme di contenimento della spesa pubblica in materia di acquisti ICT, di cui alla predetta Legge n. 160/2019, stante il vincolo di destinazione delle risorse relative al diritto annuale riconosciuto alla medesima per il funzionamento del proprio sistema informativo dal su citato art. 17 della Legge n. 111/2011;

**Preso atto** del parere del MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 197011 del 28 settembre 2020, con il quale, ribadendo l'orientamento espresso nel precedente parere n. 88909 del 27 ottobre 2010, si conferma la derogabilità delle norme di contenimento della spesa pubblica per quel che attiene agli acquisiti ICT dell'Agenzia, in quanto effettuati con risorse di natura vincolata;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**Vista** la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

**Vista** la delibera n. 8 del 28 gennaio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha dato atto che la programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2021-2022 corrisponde agli

indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di Amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell’Agenzia e di bilancio;

**Vista** la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 165 del 09/02/2021 con la quale è stato adottato il “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell’Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2021 – 2022”, ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato ai sensi del medesimo “*nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*”, nella quale è stato espressamente previsto l’acquisto in parola col CUI S97345810580202100023;

**Visto** il modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget”, ID n. 169729532 del 23/07/2021, e i documenti ad esso allegati, con il quale il Settore ICT ha richiesto “*l’acquisto di Servizi professionali SAS e del servizio di manutenzione Customized base relativo alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso il data center dell’Agenzia*”, per un importo pari a euro 81.000,00 (ottantunomila/00), oltre IVA di legge;

**Preso atto** di quanto dichiarato nella relazione tecnica allegata al predetto modulo di richiesta dal dirigente del Settore ICT, nonché RUP, dott. Maurizio Trapanese, ovvero che, “*..., SAS Institute è fornitore dell’Agenzia Italia del Farmaco sin dal 2013, di strumenti di Business Intelligence e Analytics ovvero strumenti software che consentono di acquisire dati da altri sistemi, prepararli per l’analisi, per creare report, cruscotti e visualizzazioni, utilizzati da più ambiti come la Farmacovigilanza, il monitoraggio della spesa farmaceutica e i Registri di Monitoraggio dei Farmaci. A tale riguardo, giova rammentare che l’Agenzia ha acquistato le licenze software perpetue della piattaforma server SAS per la quale, annualmente, viene acquistato il relativo servizio di manutenzione al fine di garantirne il corretto funzionamento. Tale servizio di manutenzione, sia per l’ambiente di Produzione sia per l’ambiente di Collaudo, è stato di recente rinnovato, giusta determina del responsabile dell’Area Amministrativa n. 248 del 09/07/2021, mediante adesione alla Convenzione CONSIP Licenze software multibrand 3 - Lotto 8 “Fornitura di prodotti SAS e dei servizi connessi per le PA” (CIG. 8219195647), affidato al fornitore R1 S.p.A.*

*Al fine di garantire il corretto funzionamento e sviluppo della Piattaforma SAS anche al fine di potenziare la reportistica da mettere a disposizione degli utenti, sia interni che esterni (Regioni, Ospedali, Medici, farmacisti.) si rende necessario acquisire anche giornate di Servizi professionali di tipo sistemistico sugli ambienti SAS nonché il servizio di supporto Customized come meglio descritti nel seguito.*

*Per i Servizi professionali, si intendono quei servizi necessari per il tuning applicativo della Piattaforma SAS e per gli sviluppi specifici di AIFA. Tali servizi dovranno essere suddivisi e gestiti nelle seguenti FASI:*

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA’ STIMATE</b>
Fase 1 – Analisi piattaforma SAS	Redazione Project Charter
Fase 2 – Analisi piattaforma SAS	Attività di analisi sulla piattaforma SA
Fase 3– Tuning piattaforma SAS	Attività di tuning sulla piattaforma SAS

*Il Servizio Customized, è un invece un programma di supporto tecnico personalizzato per il software SAS assicurato esclusivamente dalla società SAS Institute che prevede la disponibilità da parte di SAS di una figura professionale “TSAM” (Technical Support Account Manager) assegnato al Cliente con i seguenti servizi per l’ambiente di Produzione:*

- *1 giornata al mese in loco da parte del TSAM. Durante queste giornate si potranno eseguire, a titolo di esempio, le seguenti attività:*
  - o *Analisi e ottimizzazione utilizzo SAS:*
    - *Verifica e controllo dello stato dell’ambiente SAS;*

- *Analisi ed indirizzamento di eventuali problematiche alla risorsa più appropriata*
- *Suggerimenti su documentazione e definizione dei processi di gestione dell'ambiente sulla base delle best practice del Supporto SAS;*
- *workshop di allineamento e aggiornamento nuovi rilasci nuove funzionalità del software (2 interventi/anno).*

*Considerato che i servizi professionali sono necessari per le attività specifiche di tuning della Piattaforma SAS dell'AIFA, gli stessi dovranno essere garantiti da personale specializzato che oltre alla conoscenza delle funzionalità della piattaforma SAS dovranno avere anche conoscenze del contesto architetturale e applicativo dell'AIFA. Considerato, altresì, che il servizio Customized viene fornito esclusivamente dalla società SAS Institute, che le risorse professionali di SAS institute hanno seguito le attività architetture e di migrazione dell'attuale ambiente SAS dell'AIFA dal datacenter di Almagora a quello di Telecom Italia e pertanto hanno acquisito le conoscenze del contesto AIFA, lo scrivente RUP ha individuato nella società SAS Institute l'unica in grado di assicurare all'Agenzia i servizi in oggetto ed ha, pertanto, acquisito dalla stessa l'offerta economica SAS con relativi documenti allegati acquisita al protocollo generale AIFA con n. 0089828 del 21 luglio 2021 per un importo complessivo pari a € 81.000,00 Iva esclusa, di cui:*

- *€ 12.000,00 oltre IVA, per il servizio customized, che andrà considerata come spesa operativa;*
- *€ 69.000,00 oltre IVA, per i servizi professionali, che andrà considerata come spesa ad investimento.*

*L'importo complessivo andrà ripartito al 50% sulle annualità 2021 e 2022.*

*Si precisa, infine, che l'iniziativa è stata prevista nella programmazione biennale 2021/2022 alla voce "Rinnovo assistenza SAS + CUSTOMIZED" con CUI S97345810580202100023";*

**Vista** l'offerta di SAS Institute S.r.l., acquisita al protocollo AIFA n. 0089828 del 21/07/2021, pari a euro 81.000,00 (ottantunomila/00), oltre IVA di legge;

**Preso atto** del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 26/07/2021, n. 81/2021 attestante la copertura finanziaria;

**Visto** il parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 20/10/2020 n. 764 secondo il quale *"il d.l. semplificazioni ha previsto l'applicazione dell'affidamento diretto. L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. Resta fermo che occorre procedere nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione. Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione. Quanto all'eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all'individuazione del proprio contraente diretto";*

**Visto** l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al*

*comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;*

**Preso atto** che i servizi in oggetto sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” nella Categoria “Servizi per l'Information Communication Technology”;

**Vista** l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con la società SAS Institute S.r.l., del dirigente del Settore ICT richiedente l'acquisto nonché RUP della presente procedura;

**Considerato** che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato “Trattativa Diretta”, indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

**Visto** il par. 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4 secondo cui *“Fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6 (sull'obbligo di applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei sottosoglia), secondo periodo, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvio al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso”;*

**Ritenuto** opportuno nel caso di specie ricorrere all'affidamento diretto alla SAS Institute S.r.l. per il tramite della cosiddetta “Trattativa Diretta” sul MePA, posto che non si applica all'acquisto in parola il principio di rotazione, essendo detto operatore economico fornitore in esclusiva del servizio Customized, e che le risorse professionali di SAS institute hanno seguito le attività architettoniche e di migrazione dell'attuale ambiente SAS dell'AIFA dal datacenter di Almagora a quello di Telecom Italia e pertanto hanno acquisito le conoscenze del contesto AIFA e che i servizi professionali richiesti sono necessari per le attività specifiche di tuning della Piattaforma SAS dell'AIFA, gli stessi dovranno essere garantiti da personale specializzato che oltre alla conoscenza delle funzionalità della piattaforma SAS dovranno avere anche conoscenze del contesto architettonico e applicativo dell'AIFA;

Tutto ciò considerato e premesso

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

### **(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)**

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePA della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico SAS Institute S.r.l., C.F. e P.IVA 08517850155, con sede legale e amministrativa in Via Darwin, 20/22 - 20143 - Milano (MI), per l'affidamento diretto dei Servizi Professionali SAS e del servizio di supporto Customized base relativi alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso l'Agenzia CIG 8849973CBE, per le motivazioni indicate in premessa.
2. È, altresì, contestualmente autorizzato l'affidamento diretto all'operatore economico SAS Institute S.r.l., come da preventivo allegato al predetto modulo di richiesta di acquisto, per un importo pari a euro 81.000,00 (ottantunomila/00), oltre IVA di legge.
3. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 2**

#### **(autorizzazione alla spesa)**

1. La predetta spesa di euro 81.000,00 (ottantunomila/00), oltre IVA di legge graverà rispettivamente, sul budget dell'anno 2021 e sul budget 2022, secondo le classificazioni conto bilancio riportate nel modulo di verifica contabile allegato.
2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'OE SAS Institute S.r.l..

### **Art. 3**

#### **(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 28/07/2021

### **Il Dirigente**

*Antonino Laganà*

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 28/07/2021 12:36:57

### **Allegati:**

1. Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" ID n. 169729532 del 23/07/2021 e relativi allegati
2. offerta economica della SAS Institute S.r.l. del 21/07/2021
3. dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del dott. Maurizio Trapanese
4. visto contabile n. 81/2021 del 26/07/2021

**Publicato sul profilo del committente in data 11 / 08 /2021**

- Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE**

*(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)*

*Il Dirigente del Settore ICT  
(Maurizio Trapanese)*



**OGGETTO: RELAZIONE TECNICA PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PROFESSIONALI SAS E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO CUSTOMIZED BASE**

**RELAZIONE TECNICA**

Come è noto, SAS Institute è fornitore dell'Agenzia Italia del Farmaco sin dal 2013, di strumenti di Business Intelligence e Analytics ovvero strumenti software che consentono di acquisire dati da altri sistemi, prepararli per l'analisi, per creare report, cruscotti e visualizzazioni, utilizzati da più ambiti come la Farmacovigilanza, il monitoraggio della spesa farmaceutica e i Registri di Monitoraggio dei Farmaci. A tale riguardo, giova rammentare che l'Agenzia ha acquistato le licenze software perpetue della piattaforma server SAS per la quale, annualmente, viene acquistato il relativo servizio di manutenzione al fine di garantirne il corretto funzionamento.

Tale servizio di manutenzione, sia per l'ambiente di Produzione sia per l'ambiente di Collaudo, è stato di recente rinnovato, giusta determina del responsabile dell'Area Amministrativa n. 248 del 09/07/2021, mediante adesione alla Convenzione CONSIP Licenze software multibrand 3 - Lotto 8 "Fornitura di prodotti SAS e dei servizi connessi per le PA" (CIG. 8219195647), affidato al fornitore R1 S.p.A.

Al fine di garantire il corretto funzionamento e sviluppo della Piattaforma SAS anche al fine di potenziare la reportistica da mettere a disposizione degli utenti, sia interni che esterni (Regioni, Ospedali, Medici, farmacisti..) si rende necessario acquisire anche giornate di Servizi professionali di tipo sistemistico sugli ambienti SAS nonché il servizio di supporto Customized come meglio descritti nel seguito.

Per i Servizi professionali, si intendono quei servizi necessari per il tuning applicativo della Piattaforma SAS e per gli sviluppi specifici di AIFA. Tali servizi dovranno essere suddivisi e gestiti nelle seguenti FASI:

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA' STIMATE</b>
Fase 1 – Analisi piattaforma SAS	Redazione Project Charter
Fase 2 – Analisi piattaforma SAS	Attività di analisi sulla piattaforma SA
Fase 3– Tuning piattaforma SAS	Attività di tuning sulla piattaforma SAS

Il Servizio Customized, è un invece un programma di supporto tecnico personalizzato per il software SAS assicurato esclusivamente dalla società SAS Institute che prevede la disponibilità da parte di SAS di una figura professionale "TSAM" (Technical Support Account Manager) assegnato al Cliente con i seguenti servizi per l'ambiente di Produzione:

- 1 giornata al mese in loco da parte del TSAM. Durante queste giornate si potranno eseguire, a titolo di esempio, le seguenti attività:

o Analisi e ottimizzazione utilizzo SAS:

- Verifica e controllo dello stato dell'ambiente SAS;
- Analisi ed indirizzamento di eventuali problematiche alla risorsa più appropriata
- Suggerimenti su documentazione e definizione dei processi di gestione dell'ambiente sulla base delle best practice del Supporto SAS;
- workshop di allineamento e aggiornamento nuovi rilasci nuove funzionalità del software (2 interventi/anno).

Considerato che i servizi professionali sono necessari per le attività specifiche di tuning della Piattaforma SAS dell'AIFA, gli stessi dovranno essere garantiti da personale specializzato che oltre alla conoscenza delle funzionalità della piattaforma SAS dovranno avere anche conoscenze del contesto architeturale e applicativo dell'AIFA. Considerato, altresì, che il servizio Customized viene fornito esclusivamente dalla società SAS Institute, che le risorse professionali di SAS institute hanno seguito le attività architetture e di migrazione dell'attuale ambiente SAS dell'AIFA dal datacenter di Almagora a quello di Telecom Italia e pertanto hanno acquisito le conoscenze del contesto AIFA, lo scrivente RUP ha individuato nella società SAS Institute l'unica in grado di assicurare all'Agenzia i servizi in oggetto ed ha, pertanto, acquisito dalla stessa l'offerta economica SAS con relativi documenti allegati acquisita al protocollo generale AIFA con n. 0089828 del 21 luglio 2021 per un importo complessivo pari a € **81.000,00** Iva esclusa, di cui:

- € **12.000,00** oltre IVA, per il servizio customized, che andrà considerata come spesa operativa;
- € **69.000,00** oltre IVA, per i servizi professionali, che andrà considerata come spesa ad investimento.

L'importo complessivo andrà ripartito al 50% sulle annualità 2021 e 2022.

Si precisa, infine, che l'iniziativa è stata prevista nella programmazione biennale 2021/2022 alla voce "Rinnovo assistenza SAS + CUSTOMIZED" con CUI S97345810580202100023.

Roma, 23 luglio 2021

Il Dirigente  
(Maurizio Trapanese)



TRAPANESE  
MAURIZIO  
AIFA - AGENZIA  
ITALIANA DEL  
FARMACO  
Dirigente  
Amministrativo  
23.07.2021  
11:41:36  
GMT+00:00

Proposta per  
Agenzia Italiana del Farmaco



SAS INSTITUTE

VIA DARWIN, 20/22 20143 MILANO TEL 02 831 341 r.a. FAX: 02 58 113 640 [www.sas.com/italy](http://www.sas.com/italy)

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 68 00185 ROMA TEL 06 669 961 r.a. FAX 06 669 966 05

CORSO MATTEOTTI, 51 10121 TORINO TEL 02 831 341 FAX 02 8313 4299

VIALE ANCONA, 15 30172 VENEZIA MESTRE TEL 041 2507 111 r.a. FAX 041 2507 510

Spett.le Agenzia Italiana Del Farmaco  
Settore ICT  
Via del Tritone, 181  
00187 Roma

Alla c.a. Dott. Maurizio Trapanese

data 21/07/2021

Riservato SAS e Cliente

Proposta per il rinnovo del Customized Support e per i servizi professionali specialistici SAS fino al 29/06/2022.  
**(/2021)**

Egregio Dott. Trapanese

Nel ringraziarVi per l'interesse dimostrato nei confronti della nostra azienda, illustriamo nel presente documento gli elementi e le proposte nell'ambito dell'offerta SAS relativa al rinnovo del servizio Customized Support fino al 29 Giugno 2022 e dei servizi professionali specialistici SAS volti all'analisi e al tuning dell'ambiente SAS su datacenter AIFA.

L'offerta tiene conto delle esigenze espresse nel corso degli incontri avvenuti nei mesi scorsi e riporta termini e condizioni particolari per AIFA.

Rimanendo a Vostra completa disposizione per qualsiasi domanda o chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

*Ludovica Salerno*  
Sales PAL e Sanità  
Account Executive  
SAS Institute Srl

## Rinnovo del servizio Customized Support fino al 29/06/2022

ATTIVITA'	TOTALE
1. Customized support	12.000,000 (IVA esclusa)
<b>Totale a voi riservato</b>	<b>€ 12.000,00 (IVA esclusa)</b>

Il rinnovo del servizio Customized Support confermerà per il periodo in questione il supporto personalizzato SAS progettato per soddisfare le esigenze specifiche dei clienti che, come nel caso di AIFA, non possono essere soddisfatte dal supporto Standard su progetti strategici o fasi progettuali critiche che presentano particolari vincoli tecnici.

Come riportato nel documento **SAS Customized Support\_AIFA\_2021**, Il servizio Customized Support include un TSAM (Technical Support Account Manager) SAS assegnato al cliente. Il TSAM, che è il collegamento diretto del cliente con il SAS Technical Support, coordina la fornitura di eventuali servizi aggiuntivi inclusi nel servizio e funge da punto di contatto primario per problemi di supporto tecnico che riguardano l'utilizzo da parte del cliente del software per il quale è stato acquistato il supporto personalizzato (in seguito chiamato il "Software"). Oltre all'accesso al TSAM in caso di problematiche, viene reso disponibile dal servizio Customized Support livello base:

- 1 giornata al mese in loco da parte del TSAM. Durante queste giornate si potranno eseguire, a titolo di esempio, le seguenti attività:
  - o Analisi e ottimizzazione utilizzo SAS:
    - Verifica e controllo dello stato dell'ambiente SAS
    - Analisi ed indirizzamento di eventuali problematiche alla risorsa più appropriata
    - Suggerimenti su documentazione e definizione dei processi di gestione dell'ambiente sulla base delle best practice del Supporto SAS
    - workshop di allineamento e aggiornamento nuovi rilasci nuove funzionalità del software (2 interventi/anno).

## Servizi professionali SAS

Al servizio di Customized Support si associano i servizi specialistici SAS di analisi e tuning di seguito descritti. I dettagli di tali attività saranno riportati nel Contratto di servizi professionali rif. **GOV-AGIFA210701TECHS**.

Per la peculiarità delle attività di tuning applicativo richieste da AIFA, SAS Institute mette a disposizione personale specializzato del contesto architeturale e applicativo con una preparazione e conoscenza delle funzionalità nelle versioni attuali della piattaforma SAS oltre che degli sviluppi specifici di AIFA, avendo seguito le attività architetture e di migrazione dell'attuale ambiente SAS. Tutte le attività volte a garantire l'ottimizzazione del software già in essere presso i sistemi di AIFA saranno necessarie e propedeutiche alla preparazione della futura migrazione verso la piattaforma SAS VIYA.

Attività progettuali	Descrizione	TOTALE
1. Project Charter	Redazione del documento di perimetro progettuale	-
2. Analisi piattaforma SAS	Analisi dell'attuale sistema per interventi di ottimizzazioni	€ 51.000,00 (IVA esclusa)
3. Tuning piattaforma SAS	Interventi volti a rendere stabile e migliorare il sistema	€ 18.000,00 (IVA esclusa)
<b>Totale a voi riservato</b>		<b>€ 69.000,00 (IVA esclusa)</b>

I dettagli delle attività presenti in tabella sono riportati nel contratto di servizi n. GOV-AGIFA210701TECHS.

**Fatturazione e pagamento**

I termini e le condizioni di fatturazione sono le seguenti:

PAGAMENTO:	60 giorni data fattura
IVA COME PREVISTO DA LEGGE 99/13:	a Vostro carico

Fatturazione:

- Per il rinnovo del servizio Customized support, la fatturazione è annuale anticipata.
- Per le attività progettuali dei servizi professionali, la fatturazione avverrà mensilmente sulla base delle attività svolte da SAS e consuntivate su un modulo che dovrà essere controfirmato dal responsabile della Committente quale conferma dell'avvenuta erogazione dei Servizi, come riportato nel contratto di servizi professionali GOV-AGIFA210701TECHS.

## **CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI PROFESSIONALI RIF. GOV-AGIFA210701TECHS del 21/07/2021**

tra SAS Institute S.r.l. Società con Unico Socio – Direzione e Coordinamento di SAS Institute Inc. – con sede legale in Milano – Via Darwin n. 20/22 – 20143, Partita IVA 08517850155, iscritta al Registro delle Imprese di Milano con il n. 08517850155, di seguito denominata “SAS”

e

Agenzia Italiana del Farmaco con sede legale in Roma, via del Tritone, 181 – 00187 Partita IVA 08703841000, di seguito denominata “**Committente**”

### **Premesso che**

- la Committente è una società che svolge attività relative al Farmaceutico;
- la Committente intende affidare ad una società terza i servizi descritti al successivo articolo 1 del presente contratto;
- SAS è dotata di esperienza pluriennale nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto e, dopo aver effettuato un’analisi delle attività richieste dalla Committente, dichiara di essere dotata delle capacità tecniche e professionali e della struttura necessaria allo svolgimento delle predette attività.

**Tutto ciò premesso e considerato** quale parte integrante e sostanziale del presente contratto (“**Contratto**”), la Committente e SAS (collettivamente le “**Parti**” e, ciascuna di esse, anche “**Parte**”), convengono e stipulano quanto segue.

### **1. Oggetto del contratto**

**1.1** Lo scenario della Committente, così come descritto a SAS, prevede:

Tuning piattaforma SAS

**1.2** Nello scenario descritto, la Committente affida a SAS, che accetta, la realizzazione del progetto (di seguito “**Progetto**”) meglio descritto nel documento unito *sub* **Allegato A** (di seguito “**Allegato Tecnico**”) attraverso l’esecuzione dei servizi previsti nel presente Contratto (di seguito “**Servizi**”).

**1.3** Nulla di quanto contenuto nell’Allegato Tecnico potrà in alcun modo essere inteso a modificare alcuno dei termini o delle condizioni esposti nel presente Contratto. In caso di incongruenza tra i termini e le condizioni del Contratto e le informazioni contenute nell’Allegato Tecnico, prevarranno i termini e le condizioni del Contratto.

SAS INSTITUTE

---

VIA DARWIN, 20/22 20143 MILANO TEL 02 831 341 r.a. FAX: 02 58 113 640 [www.sas.com/italy](http://www.sas.com/italy)  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 68 00185 ROMA TEL 06 669 961 r.a.  
VIALE ANCONA, 15 30172 VENEZIA MESTRE TEL 041 2507 111 r.a.  
PRESSO REGUS TORINO CONFENZA VIA CONFENZA, 10 10121 TORINO TEL 02 831 341 r.a.



**1.4** La prestazione dei Servizi verrà suddivisa e gestita in fasi, al fine di consentire a SAS di raggiungere gli obiettivi sopra indicati. Ogni fase dei Servizi consisterà in una serie predeterminata di attività e obiettivi.

<b>Fase</b>	<b>Attività stimate</b>
Fase 1 – Analisi piattaforma SAS	Redazione Project Charter
Fase 2 – Analisi piattaforma SAS	Attività di analisi sulla piattaforma SAS
Fase 3– Tuning piattaforma SAS	Attività di tuning sulla piattaforma SAS

**1.5** La prima fase è costituita dalla redazione del Project Charter, nel quale verrà data conferma di tutti i requisiti necessari a garantire il corretto completamento dei Servizi, verrà delineata la metodologia SAS di conduzione del Progetto, verranno illustrate le modalità di implementazione delle principali attività e stimata la tempistica di erogazione dei Servizi. Qualora SAS e la Committente non riuscissero a raggiungere un accordo in merito al Project Charter, SAS avrà diritto, dandone comunicazione scritta alla Committente, di risolvere il presente Contratto senza attribuzione di alcuna responsabilità, fatto salvo il pagamento da parte della Committente a SAS di un corrispettivo per le attività svolte per l’elaborazione del Project Charter pari ad Euro 0,00 e delle spese sostenute fino alla data di risoluzione del Contratto. Laddove opportuno nel contesto progettuale, le informazioni del Project Charter potranno essere già contenute nell’Allegato Tecnico. In tale eventualità, ai fini del presente documento, le definizioni “Allegato Tecnico” e “Project Charter” potranno essere considerate equivalenti.

**1.6** Qualora durante la preparazione del Project Charter o in qualsiasi altro momento durante lo svolgimento dei Servizi dovesse emergere la necessità di modificare termini e/o condizioni del presente Contratto, SAS e la Committente si interfaceranno ai sensi della procedura di cui al successivo articolo 5. Nulla di quanto contenuto nel Project Charter potrà in alcun modo essere inteso a modificare alcuno dei termini o delle condizioni esposti nel presente Contratto. In caso di incongruenza tra i termini e le condizioni del Contratto e le informazioni contenute nel Project Charter, prevarranno i termini e le condizioni del Contratto.

**1.7** La Committente fornirà il materiale, la documentazione, gli strumenti, le attrezzature e le informazioni necessarie per la predisposizione del Project Charter e per lo svolgimento dei Servizi.

**1.8** Resta inteso tra le Parti che la Committente sarà esclusivo responsabile dell’uso delle future funzionalità messe a disposizione da SAS nonché sarà responsabile di verificare che i Servizi e le predette funzionalità siano conformi alle esigenze della Committente medesimo ed a qualsiasi disposizione di legge o regolamento applicabile alla Committente ed alle attività da esso svolte. Lo svolgimento dei Servizi da parte di SAS esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative, nonché qualsiasi valutazione e/o decisione in tali materie relativamente ai Servizi.

## 2. Data di inizio dei Servizi e durata del Contratto

**2.1** Il presente Contratto avrà effetto a partire dalla firma dello stesso e avrà piena validità ed efficacia fino al 29/06/2022.

**2.2** L'erogazione dei Servizi inizierà alla data concordata tra le parti e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla firma del Contratto e si concluderà entro il 29/06/2022, fermo restando quanto previsto al successivo art. 5 del presente Contratto.

**2.3** Ogni attività riconducibile all'oggetto del Contratto come descritto all'articolo 1, eventualmente svolta da SAS dietro richiesta della Committente prima della data di sottoscrizione del presente documento, deve intendersi effettuata ai sensi, per gli effetti e alle condizioni e termini previsti e regolati dal Contratto. In tal senso, le Parti attribuiscono concordemente al Contratto effetto di ripetizione in forma scritta di un accordo da intendersi tra loro efficace a partire dalla data di inizio della erogazione, all'esclusivo fine di conferire certezza al rapporto e senza nessun intento novativo dello stesso.

## 3. Luogo di erogazione dei Servizi

In costanza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i Servizi verranno resi in remoto.

In caso la Committente richieda per iscritto e motivatamente lo svolgimento dei Servizi da parte di SAS presso gli uffici della Committente, resta inteso sin da ora che, in costanza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la loro erogazione sarà soggetta alle seguenti condizioni:

- ✓ SAS richiederà alla Committente il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza con le opportune integrazioni relative alla gestione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro previste al momento della firma del Contratto (Allegato 6 al DPCM del 26 aprile 2020) e da qualsiasi altra disposizione successivamente adottata;
- ✓ SAS verificherà l'eventuale necessità di integrare le misure contenute nel DUVRI fornito dalla Committente con le misure previste dal proprio protocollo.

Resta inteso che ove, a proprio insindacabile giudizio, SAS ritenga che le misure adottate dalla Committente non assicurino al personale di SAS adeguati livelli di protezione, l'erogazione dei Servizi verrà fornita direttamente in remoto.

## 4. Corrispettivo per i Servizi

**4.1** Il corrispettivo dovuto per i Servizi di cui al presente Contratto è pari alla somma onnicomprensiva di € 69.000,00 (sessanta-nove-mila/00 Euro), IVA esclusa, spese incluse, determinato sulla base di quanto indicato nell'**Allegato B** al presente Contratto ("Corrispettivo").

**4.2** Poiché il presente Contratto si basa sulle informazioni fornite a SAS da parte della Committente, si intende che eventuali variazioni rispetto a tali informazioni possono comportare una variazione dell'impegno e dei costi indicati.

**4.3** Laddove per specifiche esigenze dovesse rendersi necessario lavorare al di fuori del normale orario di lavoro, SAS avrà il diritto di ricevere il pagamento di un compenso aggiuntivo, da calcolarsi secondo quanto previsto nell'Allegato B. La Committente accetta di corrispondere a SAS il pagamento

per eventuali interruzioni dei Servizi qualora la fornitura degli stessi da parte di SAS fosse ritardata o impedita dal mancato adempimento dei rispettivi doveri da parte della Committente, fermo restando l'impegno di SAS di fare quanto ragionevolmente possibile per minimizzare l'importo a carico della Committente in caso di interruzione dei Servizi.

**4.4** Le Parti danno atto che, nella determinazione del Corrispettivo, sono state tenute in giusta considerazione le spese che saranno sostenute da SAS in termini di materiali, mezzi e manodopera, nonché i costi per la sicurezza che SAS sosterrà ai fini dell'esecuzione dei Servizi; tali costi per la sicurezza, complessivamente, sono quantificati ed evidenziati nel DUVRI, unito al presente Contratto *sub* **Allegato C** (ove applicabile in funzione del luogo di erogazione dei Servizi).

## **5. Gestione delle modifiche**

**5.1** Qualunque modifica inerente il Progetto, i Servizi, il Project Charter, eventualmente condiviso, e/o i termini e le condizioni del presente Contratto dovrà essere gestita mediante la procedura di gestione delle modifiche di seguito illustrata.

**5.2** Laddove la Committente formuli una richiesta scritta di modifica a SAS (di seguito "**Richiesta di Modifica**"), quest'ultima potrà, a proprio insindacabile giudizio, decidere se accettarla o meno, senza che ciò possa in alcun modo costituire inadempimento ai sensi del presente Contratto. Una volta ricevuta una Richiesta di Modifica, il Project Manager di SAS formulerà la proposta di modifica da parte di SAS utilizzando l'apposito modulo, unito al presente Contratto *sub* **Allegato D** (di seguito "**Modulo**"). Il Modulo completo deve fornire una descrizione delle modifiche proposte da SAS a seguito della Richiesta di Modifica ricevuta ed il relativo impatto sul Progetto e sui Servizi, inclusa una stima delle risorse, dei costi e delle tempistiche necessari per attuare le modifiche richieste. Nel Modulo devono altresì essere indicati gli ulteriori compensi dovuti a SAS, da sommarsi al Corrispettivo, per l'implementazione delle modifiche richieste dalla Committente. Il Project Manager SAS sottoporà il Modulo completo alla Committente per la relativa approvazione scritta. Le stime sottoposte alla Committente rimarranno valide per un periodo di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di presentazione. Qualora la Committente non dovesse approvare quanto proposto nel Modulo entro 5 (cinque) giorni lavorativi, questa si riterrà automaticamente non più valida.

**5.3** Previo ricevimento dell'approvazione scritta della Committente e dell'accettazione di SAS, quest'ultima avvierà l'erogazione delle attività previste nel Modulo in base alla programmazione ivi concordata. Le Parti concordano sin d'ora che SAS potrà includere nel Modulo i corrispettivi dovuti dalla Committente per l'analisi e la stima delle modifiche previste nel suddetto Modulo.

## **6. Pagamento**

**6.1** La fatturazione avverrà mensilmente sulla base delle attività svolte da SAS e consuntivate su un modulo che dovrà essere controfirmato dal responsabile della Committente quale conferma dell'avvenuta erogazione dei Servizi.

**6.2** Se non già comprese nell'importo indicato al precedente articolo 4 "Corrispettivo per i Servizi", le eventuali spese di trasferta verranno fatturate a consuntivo mensile sulla base delle attività effettivamente erogate e registrate nel modulo citato in precedenza, sulla base di quanto specificato nel successivo paragrafo "Spese di Trasferta".

**6.3** In assenza di indicazioni differenti, fornite nell'apposita sezione del presente contratto, le fatture verranno intestate alla sede legale del Committente.

**6.4** Il pagamento verrà perfezionato a 60 (sessanta) giorni d.f.f.m, con pagamento effettuato dalla Committente con bonifico bancario sulla Banca indicata in fattura. In caso di ritardo nel pagamento del Corrispettivo e/o di parte di esso, fermi gli altri rimedi previsti dalla legge e dal presente Contratto, decorreranno interessi sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 9.11.2012, n. 192 e s.m.i., dalla data del dovuto al saldo.

## **7. Spese di trasferta**

**7.1** Se non già comprese nell'importo indicato al precedente articolo 4 "Corrispettivo per i Servizi", la Committente dovrà corrispondere a SAS tutte le eventuali spese di viaggio e le altre spese vive sostenute da quest'ultima nell'ambito dell'erogazione dei Servizi.

**7.2** Per le attività erogate nelle città di Milano, Venezia, Torino e Roma, non verranno addebitate spese di trasferta a meno che non sia necessario coinvolgere personale SAS da altri paesi.

**7.3** Negli altri casi, le spese di trasferta verranno addebitate forfettariamente secondo la tabella di seguito indicata e che, con il presente Contratto, la Committente accetta di riconoscere a SAS.

<b>Giornate consecutive</b>	<b>Fino a 100 Km</b>	<b>Tra 100 e 200 Km</b>	<b>Tra 201 e 350 Km</b>	<b>Tra 351 e 500 Km</b>	<b>Oltre 500 Km</b>
1	€ 65,00	€ 110,00	€ 180,00	€ 250,00	€ 380,00
2 o più	€ 110,00	€ 160,00	€ 220,00	€ 250,00	€ 350,00

L'importo indicato si intende in Euro per ogni giorno di consulenza erogato al di fuori degli uffici SAS. Le distanze chilometriche sono relative all'ufficio SAS più vicino.

## **8. Obblighi di SAS**

**8.1** SAS eseguirà i Servizi con la massima diligenza e secondo elevati livelli qualitativi, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Committente, adempiendo con esattezza alle obbligazioni che ne derivano, secondo buona fede ed osservando le regole tecniche della materia.

**8.2** Ai fini dell'espletamento dei Servizi, SAS utilizzerà, nel rispetto delle Leggi, dei Regolamenti, o degli Accordi di categoria applicabili, propri dipendenti in possesso della necessaria competenza, esperienza e qualifica professionale di cui fornirà un elenco nominativo alla Committente ("Lavoratori Addetti") e rimarranno a suo esclusivo carico tutti gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed agli eventuali danni arrecati a terzi, come previsto nelle norme via via applicabili, nonché ogni altro onere derivante dall'inosservanza delle disposizioni di Legge e/o provvedimenti amministrativi relativi ai Servizi eseguiti.

**8.3** SAS sarà tenuta ad ottemperare a tutte le leggi e norme applicabili, con particolare riferimento alla normativa in vigore in materia di privacy e al D.Lgs 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché alle loro successive modifiche e integrazioni.

## **9. Obblighi della Committente**

**9.1** Le Parti riconoscono che incombono sulla Committente alcune responsabilità generali affinché SAS possa svolgere i Servizi previsti nel presente Contratto in modo corretto.

**9.2** Al fine di consentire a SAS la migliore organizzazione dei mezzi, degli strumenti, delle attrezzature, delle risorse e di quant'altro necessario ai fini dello svolgimento dei Servizi, la Committente si obbliga:

- (i) a designare un responsabile incaricato di intrattenere i rapporti con SAS (“**Responsabile dei Servizi**”), nonché a collaborare con i Lavoratori Addetti e/o gli eventuali subappaltatori ai fini dell’espletamento dei Servizi;
- (ii) a pagare il Corrispettivo dovuto ai sensi dell’art. 4 del presente Contratto;
- (iii) a fornire a SAS, ove applicabile in funzione del luogo di erogazione dei Servizi, mediante il documento sulla sicurezza unito al presente Contratto quale **Allegato E**, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti presso i propri uffici in cui sono destinati ad operare i Lavoratori Addetti e sulle norme di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività ai sensi dell’art. 26 D.Lgs. n. 81/2008. Inoltre, la Committente ha elaborato il DUVRI unito al presente Contratto quale Allegato C, al fine di eliminare o ridurre i rischi al minimo dovuti alle interferenze, indicando i costi delle misure adottate;
- (iv) aggiornare il DUVRI, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei Servizi.
- (v) verificare l’idoneità tecnico professionale di SAS, e ciò in particolare mediante l’acquisizione sia del certificato di iscrizione di SAS alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato, che dell’autocertificazione della stessa del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all’art. 47, D.P.R. n. 445/2000.

**9.3** La Committente accetta, altresì, di assumersi le seguenti responsabilità prima dell’inizio dell’incarico nonché durante l’intero periodo di svolgimento:

- (i) disponibilità per interviste dello staff allocato alle attività;
- (ii) disponibilità dei componenti hardware/software necessari per lo svolgimento dei Servizi;
- (iii) disponibilità di spazi e risorse di ufficio standard, compresi stazioni di lavoro, accesso in rete e password per svolgere le attività necessarie ecc.;
- (iv) accesso alle informazioni concernenti i sistemi e le applicazioni utilizzati dalla Committente (queste informazioni devono essere complete e precise per riflettere al meglio le procedure e le condizioni attuali);
- (v) licenze per tutti i prodotti software SAS e di terze parti installati, o che devono essere installati, per tutte le postazioni di lavoro previste;

- (vi) invio a SAS di una comunicazione scritta in merito a eventuali requisiti particolari della Committente in termini di sicurezza e protezione;
- (vii) rispetto della normativa in vigore in materia di privacy.

## **10. Riservatezza e Privacy**

**10.1** Ciascuna Parte si impegna a non divulgare e/o fornire a terzi, sia durante la vigenza del presente Contratto sia per il periodo di 1 (uno) anno successivo alla conclusione dello stesso, qualsiasi informazione o notizia relativa ai Servizi e/o alle attività svolte e/o al business dell'altra Parte di cui verrà a conoscenza in occasione dell'esecuzione del presente Contratto.

**10.2** Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che una Parte possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte dell'altra Parte o che siano divenute di pubblico dominio per fatti non dipendenti dalla Parte medesima.

**10.3** La Committente dichiara che i dati relativi ai Lavoratori Addetti forniti da SAS verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, ai soli fini dell'esecuzione del presente Contratto e degli obblighi in materia di sicurezza previsti dalle disposizioni di legge vigenti. In ogni caso, i suddetti dati non verranno divulgati né comunicati a terzi, salvo che per le finalità di legge o per ordine di autorità.

**10.4** I Servizi oggetto del presente Contratto non prevedono il trattamento di dati personali così come definiti all'art. 4 punto 1) del Regolamento Europeo 2016/679 (Dati Personali), pertanto La Committente si impegna a non condividere con SAS tali dati. Se, per mutate esigenze di progetto nel corso dei Servizi, dovesse sorgere la necessità di trattare Dati Personali, tale trattamento non potrà avere inizio fino a quando SAS e la Committente non avranno concordato e sottoscritto apposito atto di designazione a responsabile del trattamento.

## **11. Proprietà**

Quanto realizzato mediante l'apporto dell'attività prestata da SAS nel corso dei Servizi risulterà di proprietà esclusiva di SAS: la Committente potrà farne libero utilizzo al proprio interno senza ulteriori oneri aggiuntivi, ferma restando la regolarizzazione delle licenze d'uso dei prodotti software di SAS (di seguito "**Software**") impiegati nella realizzazione. SAS potrà usare concetti, tecniche o esperienze acquisite o sviluppate nel corso della propria prestazione dei Servizi alla Committente. Eventuali classi di oggetti software sviluppati in proprio da SAS quale arricchimento della libreria di classi di oggetti del proprio Software sono messe a disposizione della Committente, nei limiti e nei termini delle licenze d'uso del Software, così come sono e senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, fermo restando che la loro proprietà ed il diritto al loro utilizzo rimangono riservati a SAS.

## **12. Garanzie**

**12.1** SAS garantisce che provvederà a fornire i Servizi descritti nel presente Contratto con personale altamente qualificato e in base alle migliori conoscenze tecniche in suo possesso.

**12.2** Costituendo l'obbligazione assunta da SAS in forza del presente Contratto una obbligazione al raggiungimento esclusivamente dei risultati di cui all'articolo 1 e all'Allegato Tecnico, SAS non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato conseguimento di risultati diversi da quelli appena indicati. Ogni decisione in ordine all'eventuale utilizzazione dei Servizi, nonché dei risultati degli

stessi, con le conseguenti responsabilità derivanti da tale utilizzo, è a carico esclusivo del Committente.

### **13. Procedure di escalation e risoluzione delle controversie**

**13.1** Prima dell'inizio dei Servizi, ciascuna parte dovrà designare un contatto di interfaccia.

**13.2** Nel caso in cui, durante l'esecuzione dei Servizi, vengano riscontrati dei problemi, le persone designate ai sensi del precedente Art. 13.1 dovranno esserne informate immediatamente per iscritto, per cercare di risolverli, in buona fede. Qualora non fosse possibile addivenire ad un accordo per la risoluzione del problema riscontrato entro tempi ragionevoli, ciascuna delle Parti potrà agire a tutela dei propri diritti, restando comunque inteso che la suddetta procedura non impedisce alla Parte non inadempiente di risolvere il Contratto ai sensi di quanto previsto dal successivo Art. 17.1 ovvero di agire in via d'urgenza, ove necessario.

### **14. Limitazioni di responsabilità**

**14.1** Le Parti convengono che la responsabilità di SAS nei confronti della Committente derivante dal presente Contratto non potrà superare l'ammontare del Corrispettivo corrisposto dalla Committente stesso per i Servizi ai sensi del presente Contratto, salvo che per eventuali danni derivanti da dolo o colpa grave nel qual caso la responsabilità sarà piena.

**14.2** La Committente solleva SAS da ogni responsabilità per perdita di profitto o altri danni indiretti subiti dalla Committente che possano derivare dai Servizi resi alla Committente, anche nel caso in cui SAS sia stata informata della possibilità di tali danni.

### **15. Limitazioni nell'assunzione di personale e sub-appalto**

Per la durata del presente Contratto e per dodici (12) mesi successivi alla scadenza o scioglimento dello stesso a qualsiasi causa dovuta, la Committente non dovrà assumere e/o proporre l'assunzione ad alcuno dei Lavoratori Addetti e/o ad alcun dipendente e/o consulente di SAS. La Committente riconosce ed accetta sin d'ora che SAS ha diritto di dare in appalto, anche in parte, le prestazioni oggetto del presente Contratto alla casa madre o a terze parti di propria fiducia.

### **16. Sicurezza Informatica**

Per quanto riguarda la sicurezza delle informazioni SAS si attiene allo standard internazionale ISO27001, per il quale SAS ha ottenuto la relativa certificazione nel 2018. In particolare, SAS gestirà la sicurezza delle informazioni della Committente, di cui viene a conoscenza per l'esecuzione del Contratto, attraverso l'applicazione di procedure e policy aziendali volte ad assicurare il mantenimento della loro riservatezza, disponibilità ed integrità.

### **17. Recesso - scioglimento del Contratto**

**17.1** Il presente Contratto potrà inoltre essere risolto da SAS, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., qualora la Committente si renda inadempiente ad una o più delle obbligazioni assunte con il Contratto e, in particolare, di quelle espressamente previste agli articoli 9.2, 9.3, 10 e 18, mediante

comunicazione scritta da inviarsi alla Committente a mezzo raccomandata A/R, nella quale SAS dichiara di avvalersi della presente clausola.

**17.2** Entrambe le Parti potranno recedere dal presente Contratto mediante avviso scritto da comunicarsi all'altra Parte a mezzo lettera raccomandata A/R nel termine di almeno 30 giorni prima della data in cui il recesso dovrà avere effetto.

**17.3** In caso di recesso del Contratto da parte della Committente, SAS avrà diritto al pagamento del Corrispettivo dovuto per i Servizi prestati fino alla data di scioglimento.

**17.4** In caso di recesso del Contratto da parte di SAS, l'unico obbligo nei confronti della Committente a carico di SAS sarà di fornire una copia del materiale eventualmente redatto, in conformità con i termini e le condizioni qui previsti, fino alla data di effettiva cessazione del Contratto.

## **18. Codice Etico – Modello 231**

**18.1** La Committente prende atto che SAS ha adottato un proprio codice etico (di seguito il “**Codice Etico**”) ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo in conformità ai principi ed alle linee guida previste dal Decreto Legislativo n. 231/2001 (di seguito il “**Modello 231**”). L'adozione del Modello 231 ha lo scopo di prevenire la commissione dei reati cui si applica il suddetto Decreto Legislativo. Copia vigente del Codice Etico e del Modello 231 di SAS è disponibile al sito web [https://www.sas.com/it\\_it/company-information/corporate-social-responsibility.html](https://www.sas.com/it_it/company-information/corporate-social-responsibility.html).

**18.2** La Committente si impegna a rispettare, per quanto di propria competenza, il Codice Etico e Modello 231 di cui sopra ed a non adottare atti e/o a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione dei documenti citati.

**18.3** La Committente si impegna altresì a comunicare per iscritto a SAS ogni violazione del Codice Etico e/o del Modello 231 della quale la Committente sia venuto, in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo, a conoscenza.

**18.4** La violazione, in esecuzione del presente Contratto da parte della Committente o di uno o più esponenti aziendali e/o dipendenti dello stesso, anche in concorso con esponenti aziendali e/o dipendenti di SAS, del Codice Etico e del Modello 231, nelle parti di essi applicabili al rapporto Committente/SAS, darà titolo a SAS di dichiarare, mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata A/R, lo scioglimento di diritto del Contratto, fermo restando il diritto di SAS di chiedere il risarcimento degli eventuali danni patiti.

## **19. Legge applicabile e foro competente**

Il presente Contratto è soggetto alle leggi dello stato italiano. Si conviene inoltre che qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione al presente Contratto, alla sua validità, interpretazione, efficacia, esecuzione e/o risoluzione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano.

## **20. Comunicazioni**

Agli effetti del presente Contratto e di ogni tipo di comunicazione da esso prevista, le Parti dichiarano di eleggere il loro domicilio secondo quanto qui di seguito specificato, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:



- per SAS: Via Darwin, 20/22 – 20143 - Milano, e-mail: [michele.fortarezza@sas.com](mailto:michele.fortarezza@sas.com)  
alla cortese attenzione di Michele Fortarezza;

- per la Committente: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, alla cortese  
attenzione di \_\_\_\_\_.

## **21. Varie**

**21.1** Il presente Contratto costituisce la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti e prevale su qualunque precedente intesa relativa all'oggetto del presente Contratto. Tutti i termini o le condizioni risultanti da qualsivoglia documento d'acquisto, presente o futuro della Committente, che integrino o siano in conflitto con il presente Contratto, saranno privi di valore ed efficacia. Il presente Contratto potrà essere modificato unicamente mediante atto scritto, sottoscritto da entrambe le Parti da persona munita dei necessari poteri e con indicazione specifica delle parti aggiunte o modificate.

**21.2** Gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto. Le Parti convengono espressamente che in caso di contrasto tra le previsioni del presente Contratto e quelle degli Allegati, quelle del presente Contratto prevarranno.

**21.3** Le Parti dichiarano inoltre reciprocamente e garantiscono che, nelle operazioni ed attività previste nel presente Contratto, si impegnano al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale al fine di non porre in essere alcuna azione pregiudizievole nei confronti dei terzi.

**21.4** Il presente Contratto costituisce l'integrale manifestazione di volontà negoziale delle Parti. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace, e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia in estensione all'intero Contratto.

**21.5** Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l'adempimento di una prestazione cui abbiano diritto non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa.

Le persone che appongono la propria firma in calce dichiarano di avere il potere di vincolare al presente Contratto le Parti.

Agenzia Italiana del Farmaco

SAS Institute S.r.l.

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Nome (in stampatello)

\_\_\_\_\_

Nome (in stampatello)

\_\_\_\_\_

Qualifica

\_\_\_\_\_

Qualifica

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Data

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, la Committente accetta espressamente le disposizioni del Contratto qui di seguito elencate: Articoli 9, 13.2, 14, 15,17, 18.

Agenzia Italiana del Farmaco

---

Firma

---

Nome (in stampatello)

---

Qualifica

---

Data

### **Indicazioni per la Fatturazione**

Fatturare a \_\_\_\_\_

P.IVA. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Codice Destinatario \_\_\_\_\_

Note per la fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è stato calcolato in base all'effort stimato (in giorni) per la tipologia di attività professionali previste e come indicato nella tabella seguente:

Codice	Attività	Effort stimato (in giorni)	Totale
Fase 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Project Charter</li></ul>	0	€0,00
Fase 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisi piattaforma SAS</li></ul>	68	€51.000,00
Fase 3	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuning piattaforma SAS</li></ul>	24	€18.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>92</b>	<b>€69.000,00</b>



# TUNING PIATTAFORMA SAS

Preparato per AIFA

Rif. Contratto - GOV- AGIFA210701TECHS

## Amministrazione Documento

### Proprietà del documento

Versione	2.0	
Data di emissione	21/07/2021	
Data di stampa		
Scritto da	Michele Fortarezza	SAS Institute S.r.l.
Verificato da		
Stato	Versione Bozza	
Titolo	Tuning Piattaforma SAS	
Nome	GOV- AGIFA210701TECHS_Allegato A.pdf	

### Riferimenti

Rif. Ns. contratto	GOV- AGIFA210701TECHS
--------------------	-----------------------

### Revisioni

Data	Versione	Note
09/07/2021	1.1	Prima stesura
21/07/2021	2.0	Stesura finale

### Lista di distribuzione

Destinatario	Società
	AIFA

## Allegato tecnico attività SAS

Nota di riservatezza .....	3
Descrizione del progetto SAS.....	4
Obiettivi .....	4
Perimetro progettuale.....	4
Assunzioni e Vincoli Generali .....	5
Pianificazione e durata.....	5
Figure professionali SAS impiegate .....	5
Elementi della proposta suscettibili di variazioni.....	6
Esclusioni.....	6

## Nota di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento e in tutti gli allegati sono da intendersi come confidenziali e riservati AIFA. (di seguito chiamata AIFA) e SAS Institute S.r.l. (di seguito chiamata SAS) ed il loro contenuto non potrà pertanto essere rivelato in alcun modo fuori da AIFA né potrà essere duplicato, utilizzato o divulgato per alcuno scopo tranne che per quelli inerenti alla valutazione dell'offerta.



## Descrizione del progetto SAS

### Obiettivi

L'obiettivo del progetto risulta essere l'analisi ed il tuning dell'attuale piattaforma per l'ottimizzazione dei sistemi SAS in AIFA.

Il presente documento riporta:

- il perimetro progettuale e deliverable
- le assunzioni
- la pianificazione
- le figure professionali impiegate.

Si richiede la piena disponibilità del personale AIFA coinvolto nel progetto, per indirizzare velocemente le tematiche a loro carico che possono impattare con gli interventi a cura di SAS, garantendo le tempistiche di seguito riportate.

### Perimetro progettuale

In questo paragrafo si descrivono le attività di competenza SAS previsti per le varie fasi del progetto.

ID	Descrizione	Attività
Fase 1 Project Charter	Redazione del documento	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Redazione del documento di perimetro progettuale</b></li></ul>
Fase 2 – Analisi piattaforma SAS	Attività di analisi sulla piattaforma SAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>analisi dell'attuale sistema per interventi di ottimizzazioni</b></li></ul>
Fase 3 – Tuning piattaforma SAS	Attività di ottimizzazione sulla piattaforma SAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>interventi volti a rendere stabile e migliorare il sistema</b></li></ul>

## Assunzioni e Vincoli Generali

Per identificare e stimare correttamente le attività e le tempistiche di un progetto, è necessario fare determinate assunzioni e premesse. Sulla base delle conoscenze in possesso alla data di redazione del presente documento, tali assunzioni di progetto sono elencate in questa sezione del documento. Se una o più di queste assunzioni dovessero non essere più valide per il futuro, allora sia le attività previste che le tempistiche del progetto dovranno essere ridiscusse ed i relativi documenti di progetto aggiornati di conseguenza.

La seguente lista di assunzioni e requisiti si intende di responsabilità del Cliente.

1. Disponibilità di un gruppo di progetto lato Cliente.
2. Il progetto si svilupperà in collaborazione con il Cliente presso la sede di Roma
3. Il gruppo di progetto lato Cliente dovrà dare supporto a tutte le attività
4. Disponibilità delle Utenze ed accesso alle macchine da parte del team
5. Disponibilità di postazioni di lavoro presso gli uffici del Cliente:
  - scrivanie, punto LAN, accesso ad internet
6. Accesso all'ambiente SAS on site e da remoto in modalità VPN per la durata del progetto.

## Pianificazione e durata

Il piano di lavoro di dettaglio dovrà essere tempestivamente condiviso tra AIFA e il SAS.

L'erogazione dei Servizi inizierà alla data concordata tra le parti e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla firma del Contratto e si concluderà entro il 29/06/2022.

## Figure professionali SAS impiegate

L'approccio descritto precedentemente prevede l'impiego di diverse figure professionali che verranno messe a disposizione da SAS per le attività oggetto della presente proposta progettuale:

FIGURA PROFESSIONALE	RUOLO
PM - Project Manager	Il PROJECT MANAGER è responsabile delle attività quotidiane e del coordinamento dei consulenti SAS. Il Project Manager SAS si interfaccia direttamente con il Project Manager lato cliente
Senior Systems Expert	Il SENIOR SYSTEMS EXPERT può essere uno Specialista Network, uno Specialista Hardware, un Amministratore di sistema, un Esperto di Sicurezza dei sistemi. Installa e/o configura i prodotti e le soluzioni SAS ed analizza l'architettura hardware e software per migliorare le prestazioni del sistema.

FIGURA PROFESSIONALE	RUOLO
WCO - Specialist	Lo WCO SPECIALIST sviluppa e popola il Waterhouse seguendo l'architettura pianificata o sviluppa architetture per applicazioni HOLAP, incluse le interfacce OO.

### Elementi della proposta suscettibili di variazioni

La fase esecutiva realizzerà unicamente quanto precedentemente definito, che costituisce parte integrante del piano di progetto. Qualora risultasse necessario procedere a variazioni o aggiunte di contenuti, queste saranno trattate unicamente dal referente di AIFA e da SAS e disciplinate dalla policy di "Gestione Varianti" come segue:

- la richiesta viene effettuata dal proponente (normalmente il Cliente "AIFA") unicamente per iscritto;
- la richiesta deve essere oggetto di valutazione tecnico-economica da parte SAS;
- la richiesta deve essere approvata dal Cliente (AIFA) per iscritto (accettando gli impatti funzionali, tecnici, economici e temporali precedentemente valutati);
- la richiesta viene pianificata dal Cliente (AIFA) e resa esecutiva in base al piano così modificato.

### Esclusioni

SAS ha in carico le attività di tuning della piattaforma a richiesta. Oltre a questo ogni altra attività è da considerarsi "out of scope".

Nello specifico si considera escluso dal perimetro progettuale:

- la formazione in aula (Corsi Pubblici SAS);
- installazione software terze parti;
- tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento.

Spett.le  
Agenzia Italiana del Farmaco

Settore ICT  
Via del Tritone, 181  
00187 Roma

c.a. Dott. Maurizio Trapanese

Milano, 17 Giugno 2021

**Oggetto:** SAS Customized Support

SAS Institute S.r.l., società con Socio Unico controllata da SAS Institute Inc. pur avendo autorizzato a partire dal 1 aprile 2019 alcuni resellers alla rivendita alla Pubblica Amministrazione dei servizi di supporto tecnico standard per i Prodotti Software SAS, continua a rimanere distributore esclusivo nel territorio della Repubblica Italiana, per gli Enti della Pubblica Amministrazione dei servizi di supporto tecnico SAS Customized, Elite e Premium per i prodotti SAS.

I servizi SAS Customized, Elite e Premium Support sono programmi di supporto tecnico personalizzato per il software SAS che forniscono servizi aggiuntivi rispetto all'assistenza tecnica standard SAS fornita con i prodotti SAS. Gli accordi di supporto personalizzati sono progettati per le esigenze specifiche dei clienti che, come nel caso di AIFA, non possono essere soddisfatte dall'assistenza tecnica Standard.

In particolare, il servizio SAS Customized Support Base prevede un la disponibilità da parte di SAS di un TSAM (Technical Support Account Manager) dedicato. Il TSAM, che funge da collegamento diretto del cliente con la struttura SAS di Technical Support, coordina la fornitura di servizi aggiuntivi e opera quale punto di contatto primario per problemi di supporto tecnico relativi ai prodotti software SAS in relazione ai quali è stato acquistato il SAS Customized Support. Il TSAM ha un accesso privilegiato con SAS Institute Inc, casa produttrice del Software. Oltre alla disponibilità di un TSAM, il servizio SAS Customized include:

- 1 giornata al mese presso il Cliente da parte del TSAM nel corso della quale si potranno eseguire, a titolo di esempio, le seguenti attività a supporto del Cliente:
  - Analisi e ottimizzazione utilizzo del software SAS
  - Verifica e controllo dello stato dell'ambiente in cui è installato il software SAS
  - Analisi ed indirizzamento di eventuali problematiche alla risorsa più appropriata

SAS INSTITUTE

VIA DARWIN, 20/22 20143 MILANO TEL 02 831 341 r.a. FAX: 02 58 113 640 [www.sas.com/italy](http://www.sas.com/italy)

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 68 00185 ROMA TEL 06 669 961 r.a. FAX 06 669 966 05

CORSO MATTEOTTI, 51 10121 TORINO TEL 02 831 341 FAX 02 8313 4299

VIALE ANCONA, 15 30172 VENEZIA MESTRE TEL 041 2507 111 r.a. FAX 041 2507 510

- Supporto su documentazione e definizione dei processi di gestione dell'ambiente sulla base delle best practice del Supporto SAS
- workshop di allineamento e aggiornamento nuovi rilasci nuove funzionalità del software SAS

Si precisa inoltre che SAS Institute Inc., SAS Campus Drive, Cary, North Carolina, USA è l'unico produttore dei prodotti software per computer denominati prodotti software SAS. I prodotti software SAS hanno origine negli Stati Uniti d'America e SAS Institute Inc. è il titolare o licenziatario dei diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti software SAS.

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione si rendesse necessaria e, con l'occasione, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Francesca Brazzolotto  
Sales Manager PAL e Sanità  
SAS Institute S.r.l.



SAS INSTITUTE

VIA DARWIN, 20/22 20143 MILANO TEL 02 831 341 r.a. FAX: 02 58 113 640 [www.sas.com/italy](http://www.sas.com/italy)

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 68 00185 ROMA TEL 06 669 961 r.a. FAX 06 669 966 05

CORSO MATTEOTTI, 51 10121 TORINO TEL 02 831 341 FAX 02 8313 4299

VIALE ANCONA, 15 30172 VENEZIA MESTRE TEL 041 2507 111 r.a. FAX 041 2507 510

**SAS Customized Support**

per

**AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO**

## Descrizione del Servizio

Il servizio SAS Customized Support è un programma di supporto tecnico personalizzato per il software SAS. In particolare il servizio SAS Customized Support prevede la disponibilità da parte di SAS di un TSAM (Technical Support Account Manager) assegnato al Cliente.

Il TSAM, che funge da collegamento diretto del Cliente con la struttura SAS di Technical Support, coordina la fornitura di servizi aggiuntivi e opera quale punto di contatto primario per agevolare la risoluzione dei problemi di supporto tecnico relativi ai prodotti software SAS in relazione ai quali è stato acquistato il servizio SAS Customized Support.

Il TSAM ha un accesso privilegiato con SAS Institute Inc, casa produttrice dei prodotti software SAS.

Il servizio SAS Customized Support include:

- 1 giornata al mese presso il Cliente da parte del TSAM nel corso delle quali si potranno eseguire le seguenti attività a supporto del Cliente:
  - Suggerimenti su analisi e ottimizzazione utilizzo dei prodotti software SAS
  - Sviluppare ed eseguire le strategie condivise per la risoluzione delle tracce aperte, inclusa la gestione di eventuali escalation
  - Analisi ed indirizzamento di eventuali problematiche alla risorsa più appropriata
  - Supporto su documentazione e definizione dei processi di gestione dell'ambiente sulla base delle best practice del Supporto SAS
- Due workshop all'anno di allineamento e aggiornamento nuovi rilasci, nuove funzionalità dei prodotti software SAS.

Il servizio sarà applicato al seguente Ambiente di Produzione:

Prodotti Software SAS	Ambiente/ Site Number
Base SAS, SAS/ACCESS Interface to ODBC, SAS/ACCESS Interface to Oracle, SAS/ETS, SAS Metadata Server, Platform Suite for SAS, SAS Data Integration Server, SAS Visual Analytics, SAS Visual Analytics LASR Server Distributed, SAS Visual Statistics, SAS Office Analytics	Ambiente Produzione SiteNumber: 70200404

## Investimento finanziario

La seguente tabella riepiloga la proposta economica del servizio Customized Support per AIFA basata sulle informazioni e i contenuti forniti in questo documento.

I servizi Customized Support standard sono offerti per un prezzo fisso ed una durata prestabilita di 12 mesi. Di seguito la configurazione proposta:

Technical Support Account Manager	12 giorni
# ambienti di Produzione	1
Technical Support Workshop	2
Technical Support reports	√
Prezzo	€ 12.000 + IVA



## Risorse e dettagli attività

Il servizio SAS Customized Support è disegnato per i clienti SAS che ritengono importante ottenere risposte veloci e personalizzate per il proprio ambiente SAS. Il servizio SAS Customized Support fornisce un supporto strutturato al business, la disponibilità di esperti e un'attenzione personalizzata da parte di un team di supporto dedicato.

### Technical Support Account Manager (TSAM)

Il TSAM è il punto di riferimento per la gestione proattiva del servizio SAS Customized Support ed è responsabile di verificare che il servizio sia eseguito efficacemente, lavorando a stretto contatto con il team di riferimento di AIFA.

Il TSAM organizza incontri periodici con il Cliente e coordina le risorse necessarie alla fornitura del servizio SAS Customized Support. Rappresenta il Cliente nella relazione con l'organizzazione di Supporto Tecnico SAS, e favorisce il coinvolgimento delle risorse di Ricerca e Sviluppo dove necessario.

Condivide inoltre report sullo stato delle problematiche e informazioni sull'utilizzo del servizio SAS Customized Support sia con il team operativo del Cliente, che con il management attraverso un processo di governance appropriato.

Il TSAM fornirà servizi durante l'orario lavorativo con lo scopo di:

- Rappresentare le necessità e le urgenze del Cliente verso l'organizzazione del Supporto Tecnico
- Assegnare proattivamente la corretta priorità alle tracce aperte con SAS.
- Essere il punto di contatto per eventuali escalation di tracce aperte.
- Sviluppare ed eseguire le strategie condivise per la risoluzione delle tracce aperte.
- Coordinare le risorse del Supporto Tecnico per indirizzare opportunamente le tracce aperte, inclusa la facilitazione di sessioni di assistenza remota con lo strumento WebEx™
- Rappresentare il Cliente nel rapporto con le organizzazioni internazionali del Supporto Tecnico e di Ricerca e Sviluppo.
- Coordinare le riunioni di aggiornamento periodiche sul servizio SAS Customized Support
- Suggestire proattivamente le hotfix e maintenance necessarie a prevenire malfunzionamenti
- Creare e mantenere i contatti e i processi di escalation concordati
- Assistere il Cliente con la pianificazione di aggiornamenti del Software SAS.
- Fornire al team operativo del Cliente report periodici sullo stato delle tracce
- Fornire regolarmente informazioni sulla gestione del servizio SAS Customized Support
- Gestire e coordinare i servizi inclusi nel SAS Customized Support

## Responsabilità del Cliente

I. Ove il SAS Customized Support (di seguito il "Servizio") debba essere erogato presso i locali del Cliente il Cliente fornirà tutti gli spazi e gli strumenti necessari. Il Cliente implementerà misure ragionevoli per impedire l'accesso involontario da parte di SAS a computer record o dati riservati non necessari per la erogazione da parte di SAS del Servizio.

II. Il Cliente dovrà disporre di un ambiente di test speculare quanto al Software e al sistema operativo rispetto all'ambiente di produzione, che includa anche dati di input similari. A scopo esplicativo, il Cliente deve disporre di una licenza che consenta l'installazione e l'utilizzo del Software in un ambiente di test secondo quanto previsto dall'Accordo di licenza. Il Cliente dovrà testare il Software in tale ambiente di test prima di utilizzarlo in un ambiente di produzione. SAS non sarà responsabile per la correzione di errori risultanti dalla incapacità del Cliente di conservare o creare back up dei dati.

III. Il Cliente dovrà mantenere un proprio team per la erogazione del primo livello di assistenza che gestirà i problemi noti di utilizzo del Software prima di sottoporre il problema a SAS. Il team del Cliente per la erogazione del primo livello di assistenza utilizzerà metodi basilari di risoluzione dei problemi quali la valutazione di problemi relativi all'hardware, la verifica del corretto set-up del software e dell'hardware e la ricerca nella documentazione di prodotto e di informazioni disponibili online. Prima di sottoporre qualsiasi problema a SAS, il team del Cliente per la erogazione del primo livello di assistenza raccoglierà le informazioni necessarie per la risoluzione di un errore, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il nome del server ospitante, i messaggi di errore o le note di avvertimento presenti sullo schermo, qualsiasi file di log, schermata, qualsiasi dato utilizzato dall'utente finale o qualsiasi sequenza di passaggi utilizzata dall'utente finale nonché qualsiasi informazione rilevante.

IV. Il team di supporto interno del Cliente contatterà SAS nel caso in cui determini che un problema è causato da un errore del Software. Il Cliente seguirà il processo standard per la sottomissione a SAS di un problema come previsto dalle SAS Support Policies pubblicate: (<http://support.sas.com/techsup/support.html>).

V. I referenti del Cliente si coordineranno con il TSAM. I referenti del Cliente saranno identificati dal TSAM sulla base del loro nome, numero di telefono, indirizzo e-mail ed altri riferimenti di contatto appropriati. Solo i referenti del Cliente potranno comunicare con SAS per quanto concerne la erogazione del Servizio.

VI. Il Cliente applicherà fix dei banchi, correzioni di banchi gravi e raccomandazioni di configurazione fornite da SAS entro un periodo di tempo ragionevole o potrà ingaggiare SAS affinché svolga tali attività ove le giornate di consulenza previste per le stesse siano disponibili o siano state acquistate ai sensi del Contratto.

VII. Il Cliente renderà disponibile un proprio dipendente avente le appropriate conoscenze tecniche affinché lavori con lo staff di assistenza tecnica di SAS nel corso della erogazione del Servizio. Allo scopo di raggiungere l'efficienza sia per il Cliente che per SAS, il Cliente si assicurerà che i propri tecnici che si relazioneranno con lo staff di assistenza tecnica di SAS abbiano una conoscenza sufficiente delle funzioni del Software così da poterne efficacemente analizzare ed indirizzare i problemi ed implementare le raccomandazioni fornite da SAS. La aspettativa di SAS è che la squadra del Cliente sviluppi i richiesti livelli di competenza e conoscenza del Software.

VIII. Il Cliente lavorerà con il TSAM entro trenta (30) giorni dalla data di sottoscrizione dell'Allegato contrattuale, e successivamente una volta ogni trimestre, per compilare e/o aggiornare congiuntamente una guida relativa ai contatti e alla escalation e un riepilogo dell'ambiente SAS finalizzato a migliorare la comprensione dei casi di supporto. Il Cliente assisterà il TSAM nell'aggiornamento della guida relativa ai contatti e alla escalation una volta che è stata realizzata dal TSAM.

IX. Il Cliente:

- Sottoporrà problemi dettagliati relativi al Software in via elettronica.
- Sottoporrà un solo problema per ciascuna richiesta di supporto.
- Riporterà problemi critici del Software telefonicamente, facendo seguire la presentazione via elettronica di una descrizione completa del problema completa delle informazioni a supporto.
- Comunicherà in maniera appropriata la gravità e l'impatto sul business associati al problema.
- Terrà il TSAM informato di upgrade/implementazioni significative del Software
- Installerà una versione del Software per la quale sia prevista il massimo dei Servizi di Assistenza Tecnica Standard. I dettagli dei livelli di supporto sono consultabili a questo indirizzo:

<https://support.sas.com/en/technical-support/services-policies.html#non-current>

- Agirà con ragionevolezza e in buona fede nel rappresentare a SAS i livelli di priorità.
- Assicurerà che il personale del Cliente pertinente collabori prontamente nel fornire le Informazioni richieste da SAS o nell'implementare le misure raccomandate da SAS per porre rimedio ai problemi. Il Cliente si assicurerà che la disponibilità e il tempo di risposta del proprio personale sia adeguato sulla base del livello di priorità rappresentato a SAS dal Cliente.
- Assicurerà che il suo personale sia adeguatamente esperto e formato in relazione al software SAS e all'ambiente del Cliente e che tale personale disponga di adeguati autorizzazioni di accesso al sistema.
- Applicherà tutte le modifiche programmate al sistema di produzione del Cliente ad una immagine speculare dell'ambiente di test prima che tali modifiche siano applicate nell'ambiente di produzione.
- Assicurerà che l'immagine speculare dell'ambiente di test funzioni in maniera stabile per almeno quindici (15) giorni lavorativi prima di applicare i cambiamenti in produzione. Qualsiasi eccezione a questo requisito verrà realizzata ad esclusivo rischio del Cliente. Nel caso in cui modifiche non testate impattino negativamente l'ambiente del Cliente, il Cliente riconosce che potrà essere necessario ripristinare l'ultimo backup e accetta che la manutenzione di un sistema di backup e ripristino funzionante sia responsabilità del Cliente.
- Ove necessario, presterà assistenza al fine di ottenere il coinvolgimento di fornitori terzi per supportare nella risoluzione del problema.
- Fornirà feedback tempestivi relativamente alle raccomandazioni di SAS e chiuderà le tracce aperte una volta che il relativo problema sarà risolto.



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76  
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Maurizio Trapanese in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura di affidamento diretto di servizi, con la società:

*SAS Institute S.r.l.*

per le seguenti ragioni:

*acquisto di Servizi Professionali SAS e del servizio di supporto Customized base relativi alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso l'Agazia.*

Dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara, infine, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente dichiarazione verrà pubblicata sul profilo informatico dell'Agazia ai sensi degli artt. 29 e 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Data 23 luglio 2021

(Firma)



TRAPANESE MAURIZIO  
AIFA - AGENZIA  
ITALIANA DEL  
FARMACO  
Dirigente  
Amministrativo  
23.07.2021 11:30:20  
GMT+00:00

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 2.1	Data: 12/02/2021	Pag. 1 di 2
---	----------	------------------	-------------

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento"), l'Agenzia italiana del Farmaco (di seguito anche "AIFA"), con sede in ROMA, via del Tritone n. 181, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente ai fini della corretta esecuzione del contratto in essere tra le parti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti, fatto salvo un periodo di conservazione superiore, ove richiesto da norme di legge, regolamento, o nel caso in cui il trattamento si riveli necessario per soddisfare altre finalità di natura legale. I dati personali saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori autorizzati e adeguatamente istruiti, e potranno essere trattati anche da enti esterni, pubblici e privati, previamente designati, mediante specifico accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR, responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altre Autorità Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni, per l'adempimento di obblighi di legge o regolamento e non saranno oggetto di trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'AIFA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'AIFA è presentata contattando il Titolare ([direzione\\_generale@aifa.gov.it](mailto:direzione_generale@aifa.gov.it)) o il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo ([responsabileprotezionedati@aifa.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati@aifa.gov.it)). Gli interessati, ove ritengano che il trattamento effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Data richiesta	23-lug-21	n° richiesta	81/2021	Struttura	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod 232/01		ID. 169729532 del 23/07/2021				
Descrizione servizio/merce	Acquisto di Servizi Professionali SAS e del servizio di supporto Customized base relativi alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso l'Agenzia.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
31960	Manutenzione software	7.320,00	1-ago-21	31-dic-21		2021OFEE
09820	Costi produzione interna software	42.090,00	1-ago-21	31-dic-21		2021IFEE
31960	Manutenzione software	7.320,00	1-gen-22	29-giu-22		
09820	Costi produzione interna software	42.090,00	1-gen-22	29-giu-22		
		<b>98.820,00</b>				

Note: **Il presente Mod. RA sostituisce i Mod. RA 45/2021 e 66/2021 che sono da considerarsi annullati**

#### Proposta riallocazione risorse non utilizzate


Motivazione:

#### Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
31999	Altri servizi informatici	-42.090,00	1-ago-21	31-dic-21		2021OFEE

#### Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
09820	Costi produzione interna software	42.090,00	1-ago-21	31-dic-21		2021IFEE

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data		Data	n°
26/07/2021					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta



**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1789618
Descrizione	Servizi Professionali SAS e servizio supporto Customized base licenze software illimitate prodotti server SAS in uso presso AIFA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8849973CBE
CUP	Non inserito

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Ente	97345810580
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	Via Del Tritone 181 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0659784693 / 0659784822
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFE1TR
Punto Ordinante	ANTONINO LAGANA' / CF:LGNNNN62A15H501Y
Firmatari del Contratto	ANTONINO LAGANA' / CF:LGNNNN62A15H501Y

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	SAS INSTITUTE
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	08517850155
Codice Fiscale Operatore Economico	08517850155
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA DARWIN 20/22 20143 MILANO (MI)
Telefono	02831341
PEC Registro Imprese	SASINSTITUTE.CONTRATTI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08517850155
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP1MILANO.UTMILANO1@PEC.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	IND. METALMECCANICA / INFORMATICO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT92M0306909523094304000157
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	1)Panzera Elena c.f. PNZLNE75R69F205Y ; 2) Corvasce Cosimo Damiano c.f. CRVCMA61A14A669U; 3) Marazzi Luca c.f. MRZLCU63E16F205E;
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1093338
Offerta sottoscritta da	MIRELLA CERUTTI
Email di contatto	BARBARA.BAFARO@SAS.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	31/08/2021 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 2)</b>	
Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di manutenzione software
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Marca	SAS
Codice articolo produttore	SAS-CUSTOMIZED-AIFA
NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SAS-CUSTOMIZED-AIFA
Descrizione tecnica	rinnovo del Customized Support
Tipo contratto	ACQUISTO
Oggetto	rinnovo del Customized Support
Modalità di erogazione	rinnovo del Customized Support
Durata del contratto [mesi]	12
Tipo di manutenzione	MANUTENZIONE SOFTWARE
Denominazione del software	MANUTENZIONE SOFTWARE



**OGGETTO DI FORNITURA (2 di 2)**

Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi applicativi
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
TIPO DI SERVIZIO APPLICATIVO	SUPPORTO SPECIALISTICO
Descrizione tecnica	SERVIZI APPLICATIVI
Tipo contratto	ACQUISTO
Linguaggi di marcatura	SERVIZI APPLICATIVI
Pacchetti software	SERVIZI APPLICATIVI
Competenze specialistiche	SERVIZI APPLICATIVI
Certificazioni in possesso delle figure	SERVIZI APPLICATIVI
Durata del contratto [mesi]	12
Piattaforme/Ambienti di sviluppo	LINUX
Linguaggi di programmazione	SERVIZI APPLICATIVI
Modalità di erogazione del servizio	ON SITE E PRESSO IL FORNITORE

**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 81.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	81.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).

- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Mercato Elettronico della P.A.  
Trattativa con un unico Operatore Economico

**STIPULA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1789618
Descrizione	Servizi Professionali SAS e servizio supporto Customized base licenze software illimitate prodotti server SAS in uso presso AIFA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8849973CBE
CUP	non inserito

**AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

Nome Ente	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Ente	97345810580
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	Via Del Tritone 181 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0659784693 / 0659784822
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFE1TR
Punto Ordinante	ANTONINO LAGANA' / LGNNNN62A15H501Y
Soggetto stipulante	ANTONINO LAGANA' / LGNNNN62A15H501Y

**FORNITORE CONTRAENTE**

Ragione o Denominazione Sociale	SAS INSTITUTE
Codice Identificativo Operatore Economico	08517850155
Codice Fiscale Operatore Economico	08517850155
Sede Legale	VIA DARWIN 20/22 20143 MILANO (MI)
Telefono	02831341
Posta Elettronica Certificata	SASINSTITUTE.CONTRATTI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08517850155
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP1MILANO.UTMILANO1@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	IND. METALMECCANICA / INFORMATICO

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

**SERVIZI**

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT92M0306909523094304000157
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	1) Panzera Elena c.f. PNZLNE75R69F205Y ; 2) Corvasce Cosimo Damiano c.f. CRVCMA61A14A669U; 3) Marazzi Luca c.f. MRZLCU63E16F205E;

*(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*



#### DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1093338
Offerta sottoscritta da	MIRELLA CERUTTI
email di contatto	BARBARA.BAFARO@SAS.COM
Offerta presentata il	04/08/2021 15:09
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/08/2021 18:00

#### Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 81.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	81.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<i>(non specificati)</i>

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 06/08/2021 14:45:22



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma,

Spett.le  
SAS INSTITUTE S.R.L.  
PEC: [sasinstitutesrl@pec.it](mailto:sasinstitutesrl@pec.it)

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul sistema di e-procurement MePA con l'OE SAS Institute S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi Professionali SAS e del servizio di supporto Customized base relativi alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso l'Agenzia TD n. 1789618 - CIG 8849973CBE – CUI S97345810580202100023**

#### **LETTERA D'ORDINE**

Con riferimento alla Vostra Offerta del 21/07/2021, assunta al prot. AIFA n. 0089828 del 21 luglio 2021 (confermata sul MePA con Identificativo univoco dell'offerta n. 1093338), la scrivente Agenzia con Determina n. 268/2021 del 28/07/2021 autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016, il presente ordine alle condizioni in appresso indicate.

#### **PREMESSE ED ALLEGATI:**

Le premesse e tutti i documenti richiamati e gli atti menzionati nella lettera contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.

#### **POSSESSO DEI REQUISITI:**

Con l'accettazione della presente, codesta Società, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al divieto di "pantouflage" nonché da qualsiasi altra disposizione attuativa del citato Decreto e/o legislativa e regolamentare, a tal fine si chiede di compilare in ogni parte e firmare i moduli **Allegati A, A-bis e Mod. 20** acclusi alla presente.

#### **OGGETTO:**

L'oggetto della presente Lettera contratto consiste nell'affidamento dei Servizi Professionali SAS e del servizio di supporto Customized base relativi alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso puntualmente descritti nella sopra citata Offerta da Voi prodotta (**Allegato C**), e confermata sul MePA con Identificativo univoco dell'offerta n. 1093338 (**Allegato E**).

### **CORRISPETTIVO:**

Il corrispettivo per l'esecuzione dei suddetti interventi è pari a euro 81.000,00 (ottantunomila/00) oltre IVA come per legge.

### **DECORRENZA E DURATA:**

La presente Lettera contratto e i relativi servizi decorreranno dalla data di accettazione della stessa e termineranno in data 29/06/2022.

Viene espressamente prevista la facoltà dell'AIFA di prorogare la durata del contratto, sussistendo i presupposti di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **ESECUZIONE:**

L'esecuzione dei servizi, come descritta nella presente Lettera contratto e nel documento di cui alla Vostra Offerta sopra citata, sarà svolta con il vincolo della puntuale e diligente esecuzione.

E' esclusa la responsabilità di Codesta Società per danni indiretti subiti da AIFA o da terzi per inadempimento della presente Lettera d'ordine.

Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, l'importo massimo che AIFA potrà richiedere a titolo di risarcimento del danno sarà pari alla somma corrisposta da AIFA a Codesta Società per la presente Lettera d'ordine.

Codesta Società solleva la scrivente Agenzia da qualsiasi responsabilità derivante dall'inadempimento delle obbligazioni proprie, quale datore di lavoro, relativamente alle normative di previdenza sociale, salute e sicurezza, assicurazioni obbligatorie o di qualsiasi altra normativa in vigore.

Codesta Società solleva la scrivente Agenzia da qualsiasi responsabilità derivante dall'inadempimento da parte propria delle obbligazioni relative alle normative in materia ambientale e/o di qualsiasi altra normativa in vigore.

### **PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura la quale dovrà necessariamente recare il relativo **CIG 8849973CBE**, essere intestata a: *Agenzia Italiana del Farmaco, con sede legale in Roma, Via del Tritone n. 181 – 00187, C.F. n. 97345810580 – P.I. n. 08703841000.*

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica che per l'Aifa il **Codice Univoco Ufficio di IPA** è il seguente: UFE1TR.

L'AIFA rientra tra i soggetti per i quali è prevista l'applicazione del meccanismo dello split payment in materia di scissione dei pagamenti. Pertanto, le fatture dovranno essere inviate esclusivamente mediante sistema di interscambio codice univoco UFE1TR e con la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti", nel caso contrario le fatture inviate con altre forme di trasmissione e con diciture IVA diverse da quella "scissione dei pagamenti" non saranno ritenute valide, pertanto rifiutate.



Il suddetto meccanismo della scissione contabile non si applica ai fornitori che emettono in:

- Reverse Charge;
- Regimi speciali IVA, come ad esempio per il regime monofase dell'editoria, il regime speciale relativo alle agenzie di viaggio e il regime del margine;
- Sono esclusi inoltre anche le piccole spese della PA quando il fornitore emette ricevuta fiscale o scontrino fiscale.

Al fine di consentire il riscontro della fattura, contestualmente all'invio della fattura elettronica, il Fornitore si obbliga ad inviare all'indirizzo pec: [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:protocollo@pec.aifa.gov.it), un prospetto dettagliato con l'indicazione dei Servizi fatturati e dei relativi costi; detta pec dovrà avere il seguente oggetto: **“ALLEGATO a fattura n.\_\_\_\_ , CIG n. \_\_\_\_\_ Fornitore\_\_\_\_\_”**, riportante il numero della fattura cui si riferisce, il CIG della presente Lettera ed il nome del Fornitore.

Il pagamento, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte dell'Agenzia che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti, sarà effettuato entro 30 giorni, dalla data di ricezione della fattura da parte AIFA.

Tale pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario, con accredito da effettuarsi su uno dei conti correnti dedicati, anche se in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, intestati a codesta Società, come espressamente indicati nella dichiarazione, rilasciata dalla medesima sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 nella quale vengono, altresì, riportate le persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti bancari (**Allegato B**).

Con l'accettazione della presente Lettera contratto, codesta Società si impegna a rendere note alla scrivente Agenzia, con comunicazione scritta, eventuali variazioni del numero di conto corrente o dei soggetti abilitati a operare su tale conto, rimanendo, pertanto, esclusa ogni altra comunicazione con qualunque altro mezzo. Fino a quando non sarà pervenuta tale comunicazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente di cui sopra avranno effetto liberatorio per la scrivente Agenzia.

Con la sottoscrizione, inoltre, codesta Società garantisce di assumere ed adempiere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3, della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., costituisce causa di risoluzione della presente Lettera contratto il mancato utilizzo del conto corrente bancario dedicato ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al pagamento del corrispettivo pattuito e di quanto disposto in osservanza della predetta legge.

#### **RISERVATEZZA:**

- a. Codesta Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

necessari all'esecuzione della presente Lettera contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente Lettera contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

- b. Codesta Società è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- c. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Agenzia ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente Lettera contratto, fermo restando che codesta Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla scrivente Agenzia.
- d. Codesta Società potrà citare i contenuti essenziali della presente Lettera contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione di codesta Società a gare e appalti.
- e. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo "Privacy e obblighi di pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante", codesta Società si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018, (di seguito "Regolamento") e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) laddove non configgente con il Regolamento

#### **PRIVACY E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA STAZIONE APPALTANTE e DELLA SOCIETA':**

- a. Con la sottoscrizione della presente Lettera contratto, le Parti convengono quanto segue:
  - Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018, (di seguito "Regolamento") e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) laddove non configgente con il Regolamento).
  - Nell'espletamento dei Servizi connessi alle attività oggetto della presente Lettera contratto non verranno trattati dati personali ad eccezione dei dati di contatto delle Parti
- b. Codesta Società - ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A." nonché dall'art. 32 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità della P.A." - acconsente espressamente al trattamento ed alla pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia dei dati relativi alla presente procedura di gara e alla presente Lettera contratto.
- c. L'accettazione della presente Lettera da parte Vostra attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa resa ai sensi

dell'art. 13 del Regolamento e rinvenibile al seguente link [https://www.aifa.gov.it/documents/20142/897150/Informativa\\_ex\\_art.13\\_GDPR.pdf](https://www.aifa.gov.it/documents/20142/897150/Informativa_ex_art.13_GDPR.pdf).

#### **DIRITTO DI RECESSO E CONDIZIONE RISOLUTIVA:**

Resta inteso che la scrivente Agenzia, ai sensi dell'art. 21-sexies della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., potrà in qualunque momento recedere dalla presente Lettera contratto, dandone semplice preavviso a codesta Società almeno un mese prima, mediante comunicazione scritta, senza che da ciò – in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. – possa derivare alcun onere aggiuntivo per la scrivente Agenzia, oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, codesta Società avrà esclusivamente il diritto di percepire i corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento della risoluzione, del recesso o della decadenza o comunque fino alla data di scadenza, ma non per i servizi prestati in data successiva; codesta Società rinuncia, ora per allora nei confronti della scrivente Agenzia, a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

In materia di diritto di recesso dalla presente Lettera contratto esercitabile dalla scrivente Agenzia si rimanda, altresì, all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito in Legge n. 135/2012, ove applicabile.

La presente Lettera contratto si intenderà altresì risolta di diritto nel caso, durante il rapporto contrattuale, emergano le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al divieto di "pantoufflage" nonché da qualsiasi altra disposizione attuativa del citato Decreto e/o legislativa e regolamentare.

In particolare l'inosservanza del divieto di "pantoufflage" di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, comporta che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti dalla Società in violazione di quanto previsto dal predetto comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto alla Società che li ha conclusi o conferiti di contrattare con l'AIFA per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Codesta Società dichiara, infine, di aver preso visione - sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/codice-disciplinare-etc> - di quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché dal Codice di comportamento integrativo ove emesso dall'AIFA. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. citato, codesta Società si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/incaricati/fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti, impegnandosi a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti/incaricati/fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e di tutto quanto sopra, può costituire causa di risoluzione della presente Lettera contratto ad insindacabile giudizio dell'AIFA. In particolare l'AIFA, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto al fornitore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'AIFA procederà alla risoluzione della presente Lettera contratto, in ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni e resta impregiudicata ogni eventuale azione in sede penale.

**CAUZIONE:**

Avuto riguardo alla tipologia e alla specificità del servizio oggetto dell'affidamento in parola, non si ravvedono particolari esigenze tali da giustificare la richiesta di una garanzia definitiva.

**FORO COMPETENTE:**

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione della presente Lettera contratto sarà competente il Foro di Roma.

**CONDIZIONI AGGUNTIVE**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'ordine si fa riferimento ai seguenti documenti, le cui clausole si considerano accettate da AIFA

- Contratto di Fornitura Servizi Professionali rif.: GOV-AGIFA210701TECHS del 21/07/2021;
- Offerta SAS Customized Support per AIFA rif. SAS Customized Support\_AIFA\_2021 del 21/07/2021.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento è stato designato il dott. Maurizio Trapanese, giusta Determina DG n. 2117 del 21/12/2017.

**Il Dirigente dell'Area Amministrativa**  
*Antonino Laganà*

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 05/08/2021 13:14:36

**Allegati:**

- **Allegato "A"** - Dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- **Allegato "A bis"** - Dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **Allegato "Mod. 20"** - Dichiarazione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- **Allegato "B"** - Tracciabilità dei flussi finanziari
- **Allegato "C"** - Vostra Offerta prot. AIFA n. 0089828 del 21 luglio 2021
- **Allegato "D"** - Offerta sul MePA con identificativo univoco n. 1093338

Spettabile

**AIFA**

**Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio**  
c.a. dott. Maurizio Trapanese RUP

Via PEC: [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)

e p.c.: [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)

**Oggetto: Accettazione della L.O. prot. n. 0096551- del 05/08/2021 per L'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul sistema di e-procurement MePA con l'OE SAS Institute S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi Professionali SAS e del servizio di supporto Customized base relativi alle licenze software illimitate dei prodotti server SAS in uso presso l'Agenzia TD n. 1789618 - CIG 8849973CBE – CUI S97345810580202100023**

La scrivente Società dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nella Lettera d'ordine, prot. n. 0096551- del 05/08/2021, e altresì, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di aver particolarmente considerato quanto ivi stabilito e convenuto con le seguenti clausole che si dichiara di approvare specificatamente:

POSSESSO DEI REQUISITI

DECORRENZA E DURATA

RISERVATEZZA

PRIVACY E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA STAZIONE APPALTANTE

FORO COMPETENTE

DIRITTO DI RECESSO E CONDIZIONE RISOLUTIVA

Si allegano alla presente, debitamente compilati e sottoscritti gli Allegati A e A-bis, il Mod. 20 e l'Allegato B tracciabilità dei flussi finanziari.

**(Il Rappresentante legale)**  
**Firmato digitalmente**

Allegati:

- 1) dichiarazioni circa la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Allegato A e A-bis);
- 2) Mod. 20) Dichiarazione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 3) dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato B).

SAS INSTITUTE

VIA DARWIN, 20/22 20143 MILANO TEL 02 831 341 r.a. FAX: 02 58 113 640 [www.sas.com/italy](http://www.sas.com/italy)

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 68 00185 ROMA TEL 06 669 961 r.a.

VIALE ANCONA, 15 30172 VENEZIA MESTRE TEL 041 2507 111 r.a.

PRESSO REGUS TORINO CONFENZA VIA CONFENZA, 10 10121 TORINO TEL 02 831 341 r.a.